

Funzionigramma:

L'incaricato per le prove Invalsi perseguirà i seguenti obiettivi

- Contribuire alla revisione del curriculum per competenze, sulla base dei risultati delle prove comuni e di quelle INVALSI, collaborando con la funzione strumentale innovazione e il relativo team di supporto;
- relazionarsi con i dipartimenti per fornire le problematiche emerse dai risultati Invalsi nell'ottica sia della revisione del curriculum sia di interventi didattici di miglioramento;
- tenere le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV;
- organizzare con l'assistente amministrativo incaricato le prove e, in generale, collaborare con la segreteria per quanto di sua competenza;
- fornire ai docenti le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento delle prove Invalsi;
- analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e, dopo averli messi a confronto con i risultati della valutazione d'istituto, comunicare quanto rilevato al Collegio dei Docenti;
- gestire la pubblicazione della documentazione prodotta sul sito istituzionale della scuola.